

# Maneje los mensajes que recibe



En ocasiones, las Escuelas Públicas de Rogers hacen llamadas automatizadas o envían correos electrónicos y mensajes de texto a los padres mediante el sistema ParentLink. Aprenda a usar el Portal ParentLink y podrá

- Añadir números telefónicos
- Cambiar el horario de llamadas
- Inscribirse en nuestro sistema de mensajes de texto y correos electrónicos



¿Quiere recibir mensajes automatizados en otros números telefónicos, o mediante correo electrónico o mensaje de texto?

**¡Díganos como prefiere que nos comuniquemos con usted!**

## Cómo empezar

1. Conéctese al internet
2. Acceda a la página electrónica del distrito <http://rogersschools.net> y haga clic sobre ParentLink o vaya directamente a <http://rogersschools.parentlink.net>

## Cómo ingresar

1. Para entrar al sistema, ingrese el nombre de usuario de su niño (*login ID*). Si tiene más de un niño, sus cuentas de padre pueden ser combinadas en uno de los nombres de usuario. Si su niño desconoce esta información pida a la oficina escolar el nombre de usuario del estudiante (*student's school ID*)
2. En el encasillado de *password* (Contraseña) ingrese el número de almuerzo del niño.
3. Haga clic sobre **LOG IN**

## Cómo usar ParentLink

Automáticamente ingresará a la página *HOME* (página principal). Esta página le indicará si tiene mensajes y podría contener anuncios especiales.

## Cómo ver sus mensajes

Haga clic en su buzón (*Inbox*), y luego en el mensaje para ver el contenido de tal mensaje.

## Cómo manejar su cuenta

Los padres podrán añadir información de contacto ingresando a *MY ACCOUNT* (mi cuenta), localizada en la extrema derecha. Desde aquí, los padres podrán cambiar su contraseña y añadir números de teléfono (el número de teléfono residencial sólo puede ser cambiado llamando a la oficina escolar).

### Cómo añadir información de contacto

Para añadir un número de de teléfono o una dirección de correo electrónico, haga clic sobre *ADD* (añadir), localizado bajo *Delivery Addresses* (direcciones de entrega) y seleccione el tipo de información de contacto que desea añadir. Para enviar mensajes de texto, necesitará saber el nombre de su proveedor de servicios celulares.

### Cómo programar un horario de contacto

Usted puede manejar el momento en que recibirá llamadas (Excepto aquellas que sean urgentes) haciendo clic sobre *Delivery Addresses* (direcciones de entrega), y luego presionando sobre el periodo de tiempo bajo *Schedule*.

### Cómo remover o inactivar información

Los botones bajo *Delivery Addresses* (direcciones de entrega) le permiten inactivar o remover cierta información de contacto, luego de haber marcado el encasillado que está al lado de la información que desea editar.

**Ingrese a su cuenta usando el Portal ParentLink en <http://rogersschools.parentlink.net>**

## Cómo escuchar sus mensajes por teléfono

Los padres podrán escuchar los mensajes recientes llamando a la línea telefónica de ParentLink al 1-866-208-5273. Luego de ingresar su número de teléfono residencial, presione 1 para escuchar los mensajes que recientemente han sido enviados a su casa.